



SERVICE EMPLOI FORMATION APPRENTISSAGE
FICHE ENREGISTREMENT DES OFFRES D'EMPLOI

IDENTITE DE L'ENTREPRISE

AGRICA



14 rue Gabriel Voisin
51100 REIMS

CONTACT

Benoit RION

rion.benoit@groupagricar.fr

Tél. : 06 18 15 25 43

Fax : 03 26 87 36 23

POSTE

AGRICA, important groupe de Prévoyance, Santé, Retraite et Epargne Salariale recrute pour sa Direction Développement, Direction Régionale à préciser, Centre de clientèle à préciser

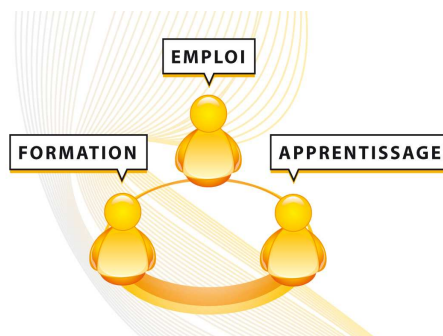
CHARGE DE CLIENTELE (H/F) - CDI

Missions :

- commercialiser les produits d'AGRICA auprès des particuliers et des TPE,
- assurer l'accueil téléphonique (voire physique) de la clientèle pour l'informer et la conseiller dans tous les domaines de la protection sociale complémentaire (Epargne, Retraite, Prévoyance, Santé, Action Sociale).

Activités :

- dérouler un plan commercial défini dans le cadre d'actions nationales ou locales et adapter l'argumentaire adéquat ;
- réaliser les actions de vente à distance (mailing, phoning) de contrats individuels et collectifs dans le respect des objectifs fixés ; initier et suivre les propositions commerciales,
- prendre des rendez-vous qualifiés pour son binôme sur une cible donnée (ex : Epargne Salariale)
- veiller et s'assurer de la qualité des dossiers traités par le Centre de clientèle dans le respect des procédures et des normes de gestion des contrats, jusqu'à leur transmission auprès du Centre de gestion,
- assurer une veille concurrentielle et des reportings réguliers auprès de son responsable,
- informer, conseiller, assister et orienter les clients dans leurs démarches auprès du Groupe,
- assurer la gestion commerciale (préparation de dossiers, diffusion de l'information, actions de relance, tenue de tableaux de bord...)



PROFILS DU CANDIDAT

- formation BAC + 2 ou diplôme d'études commerciales, et justifier d'une expérience dans une fonction similaire (de préférence au

téléphone), si possible dans le secteur de l'Assurance Collective.

- maîtrise des techniques de ventes par téléphone et de l'organisation juridique des entreprises. Connaissance des outils bureautiques (Excel, Word). Qualités rédactionnelles.
- esprit d'équipe, qualités relationnelles, sens de l'organisation, autonomie et goût du challenge, sont des atouts indispensables pour ce poste.